Проект



***РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ***

***РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ***

***НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН***

**Муниципальное образование**

***«Натальевское сельское поселение»***

***Администрация Натальевского сельского поселения***

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Натальевка

\_\_.06.2023г. №\_\_

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги**  **муниципального образования «Натальевское сельское поселение» и представления информации о долговых обязательствах**  **Натальевского сельского поселения** |

В целях совершенствования учета долговых обязательств в муниципальной долговой книге Натальевского сельского поселения, в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи с приведением в соответствие с федеральным законом от 02.08.2019 № 278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового регулирования отношений в сфере государственных (муниципальных) заимствований, управления государственным (муниципальным) долгом и государственными финансовыми активами Российской Федерации и признании утратившим силу Федерального закона «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Натальевское сельское поселение, Администрация Натальевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Натальевское сельское поселение» и представления информации о долговых обязательствах Натальевского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Сектору экономики и финансов Администрации Натальевского сельского поселения (Багдасарян Г.Н.) обеспечить ведение аналитического учета муниципальной долговой книги муниципального образования «Натальевское сельское поселение» и формирование информации о долговых обязательствах Натальевского сельского поселения для передачи в Финансовое управление администрации Неклиновского района согласно приложению № 2.

3. Информационный обмен между Администрацией Натальевского сельского поселения и Финансовым управлением администрации Неклиновского района при исполнении настоящего постановления осуществляется в электронной форме.

4. Сектору экономики и финансов Администрации Натальевского сельского поселения (Багдасарян Г.Н.) обеспечить ежемесячное представление информации о долговых обязательствах Натальевского сельского поселения в порядке, утвержденном настоящим постановлением.

5. .Признать утратившими силу постановление Администрации Натальевского сельского поселения от 02.03.2021 г. №15 «Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги Натальевского сельского поселения и предоставления информации о долговых обязательствах Натальевского сельского поселения».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Натальевского сельского поселения А.Г.Чернецкий

Приложение№1

к постановлению

Администрации

Натальевского сельского поселения

от \_\_\_.06.2023 г. № \_\_\_

Порядок

ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования «Натальевское сельское поселение» и представления информации о долговых обязательствах

Натальевского сельского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Натальевское сельское поселение» (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования «Натальевское сельское поселение» (далее долговые обязательства Натальевского сельского поселения), контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге, представления информации о долговых обязательствах Натальевского сельского поселения и передачи информации о долговых обязательствах Натальевского сельского поселения в Финансовое управление Администрации Неклиновского района.

I. Порядок ведения Долговой книги

1.1. Ведение Долговой книги осуществляется сектором экономики и финансов Администрации Натальевского сельского поселения (далее – сектор) в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Сектор несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

1.3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1.3.1. Ценные бумаги муниципального образования «Натальевское сельское поселение» (муниципальные ценные бумаги).

1.3.2. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Натальевское сельское поселение» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.3.3. Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

1.3.4. Кредиты, привлеченные муниципальным образованием «Натальевское сельское поселение» от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

1.3.5. Гарантии муниципального образования «Натальевское сельское поселение» (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации.

1.3.6. Муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

1.3.7. Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие новой редакции Бюджетного кодекса и отнесенные на муниципальный долг.

1.4. Долговая книга содержит сведения:

1.4.1. По долговым обязательствам муниципального образования «Натальевское сельское поселение», указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид обязательства

дата регистрации долгового обязательства;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

1.4.2. По долговым обязательствам муниципального образования «Натальевское сельское поселение», указанным в подпунктах 1.3.2, 1.3.3 и 1.3.4. пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

вид обязательства;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора (соглашения);

наименование кредитора;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты (периоды) получения кредита;

даты (периоды) выплаты процентных платежей;

даты (периоды) погашения кредита;

сведения о предоставленном обеспечении;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по обязательствам;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

1.4.3. По долговым обязательствам муниципального образования «Натальевское сельское поселение», указанным в подпунктах 1.3.5, 1.3.6 пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

вид обязательства;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

дата или момент вступления гарантии в силу;

сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

1.4.4. По долговым обязательствам муниципального образования «Натальевское сельское поселение», указанным в подпунктах 1.3.7 пункта 1.3 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

вид обязательства;

дата регистрации долгового обязательства;

основание для возникновения обязательства;

дата возникновения долгового обязательства;

дата погашения долгового обязательства;

сведения о погашении долгового обязательства;

целевое назначение долгового обязательства;

сроки исполнения долгового обязательства;

иные сведения, раскрывающие условия исполнения долгового обязательства.

1.5. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Натальевского сельского поселения в случае её возникновения.

1.6. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах Натальевского сельского поселения по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

1.7. Сектор на основании данных о расчетах бюджета Натальевского сельского поселения Неклиновского района и получателей муниципальных гарантий перед кредиторами, ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, формирует на бумажном носителе и электронном виде отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге муниципального образования «Натальевское сельское поселение» по форме согласно приложению №2 к постановлению «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Натальевское сельское поселение» и представления информации о долговых обязательствах Натальевского сельского поселения». Отчет подписывается Главой Администрации Натальевского сельского поселения.

1.8. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на ответственном хранении в Администрации Натальевского сельского поселения.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

2. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей сектором в Долговую книгу.

2.2. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6

2.2.1. Первый разряд номера (X1) указывают на вид долгового обязательства Натальевского сельского поселения:

«1» - Ценные бумаги муниципального образования «Натальевское сельское поселение».

«2» - Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования «Натальевское сельское поселение» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

«3» - Бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

«4» - Кредиты, привлеченные муниципальным образованием «Натальевское сельское поселение» от кредитных организаций в валюте Российской Федерации.

«5» - Гарантии муниципального образования «Натальевское сельское поселение» (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации.

«6» - Муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов.

«7» - Иные долговые обязательства, возникшие до введения в действие новой редакции Бюджетного кодекса и отнесенные на муниципальный долг.

2.2.2. Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

2.2.3. Четвертый, пятый, шестой разряды (Х4Х5Х6) указывает на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

2.3. В соответствии с настоящим Порядком подлежат регистрации все долговые обязательства Натальевского сельского поселения.

III. Порядок представления

информации о долговых обязательствах сельских поселений

3.1. Администрация Натальевского сельского поселения (сектор) ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге и обеспечивает его передачу в Финансовое управление в электронном по форме согласно приложению №2 к постановлению «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Натальевское сельское поселение» и представления информации о долговых обязательствах Натальевского сельского поселения».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2  к постановлению  Администрации  Натальевского сельского поселения  от \_\_\_.06.2023 № \_ | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Отчёт о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге (наименование муниципального образования) за период:** | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **с** |  | **по** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| № п/п | Код долгового обязательства муниципалитета *(по справочнику \*)* | Реквизиты Договора (Соглашения), обуславливающего возникновение долгового обязательства | | | Информация о заемщике (принципале) | | Информация о кредиторе | | Целевое назначение | % ставка по данным обязате-льствам | Общий объем долгового обязательства по договору (соглашению) | Срок исполнения обязательства | Сведения о предоставленном обеспечении по долговому обязательству | Сведения о принятом обеспечении по мунииципальной гарантии | |
| наименование | дата | номер | ИНН заемщика (принципала) | Наименование заемщика (принципала) | ИНН кредитора | Наименование кредитора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
|  | Общая сумма долговых обязательств | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 0,00 | Х | Х | Х | |
|  | *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Ф.И.О., контактные телефоны: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | ***Руководитель финансового органа*** | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | *Главный бухгалтер* | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | *Исполнитель* | | | | | | | | | | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Долговые обязательства на 01.01.\_\_\_ (начало отчетного периода)** | | | **Увеличение долговых обязательств на 01.\_\_.\_\_\_** | | | **Уменьшение долговых обязательств на 01.\_\_.\_\_\_** | | | **Долговые обязательства на 01.\_\_.\_\_\_ (конец отчетного периода)** | | | **из него просроченная задолженность** | | **Муниципальный долг на 01.\_\_.\_\_\_** |
| **осн. долг** | **%** | **штрафы** | **осн. долг** | **%** | **штрафы** | **осн. долг** | **%** | **штрафы** | **осн. долг** | **%** | **штрафы** | **осн. долг** | **%** |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *\* Примечание:* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В справочнике кодов долговых обязательств муниципального образования предусмотрено: | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 - бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 - кредиты кредитных организаций | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 - муниципальные ценные бумаги | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 - муниципальные гарантии | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |