**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НАТАЛЬЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАТАЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 11 » октября 2018 г. № 63

«О внесении изменений в Постановление Администрации Натальевского сельского поселения от 08.08.2017 № 69 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг Администрацией Натальевского сельского поселения»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Натальевское сельское поселение», принятым Решением Собрания депутатов Натальевского сельского поселения от 15.08.2016 № 164, Администрация Натальевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации Натальевского сельского поселения от 08.08.2017 № 69 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг Администрацией Натальевского сельского поселения» изменения, изложив раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» приложения в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Натальевского сельского поселения и ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Натальевского сельского поселения

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса, если муниципальная услуга может быть предоставлена посредством такого запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Натальевского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Натальевского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Натальевского сельского поселения;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Натальевского сельского поселения;

7) отказ Администрации поселения и ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации поселения в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Натальевского сельского поселения.

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, и ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации поселения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации поселения и ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации поселения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации поселения и ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации поселения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба, поступившая в Администрацию поселения, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации поселения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации поселения и ее должностных лиц, муниципальных служащих Администрации поселения, Главы Администрации может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Натальевского сельского поселения, регионального портала государственных и муниципальных услуг Ростовской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Ведущему специалисту администрации Натальевского сельского поселения Печерица С.И. обеспечить официальное опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте Администрации Натальевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Натальевского сельского поселения А.Г. Чернецкий